



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๒๕๓๓/๓๘๑

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน สาธารณสุขอำเภอतालชุม

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข กำหนดนโยบายในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้แนวคิด MOPH ITA More Open , to More Transparency ๒๐๒๒ โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालชุม มีการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ส่งผลให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข จึงขอเสนอกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อโปรดลงนามรับรอง

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม รายละเอียดตามประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายกิตติเนศ นีวีระสมุญ)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอतालชุม

เรียน สาธารณสุขอำเภอतालसुम

-เพื่อโปรดพิจารณา

-เห็นควรอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ ทางราชการ



(นายกิตติธเนศ นิธิวรเสฏฐ์)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอतालसुम

อนุญาต



(นายวรวิทย์ สอดศรี)

สาธารณสุขอำเภอतालसुम

กรอบแนวทาง วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลของหน่วยงาน ที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
 - ๑) ข้อมูลทั่วไป
 - ๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
 - ๓) ทำเนียบผู้บริหาร
 - ๔) นโยบายของผู้บริหาร
 - ๕) โครงสร้างหน่วยงาน
 - ๖) โครงสร้างการบริหารงาน (สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)
 - ๗) หน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๘) ข้อมูลทรัพยากรบุคคล
 - ๙) ข้อมูลอาคารสถานที่
 - ๑๐) ข้อมูลการติดต่อ
 - ๑๑) แผนที่ตั้งสำนักงาน
 - ๑๒) ข่าวประชาสัมพันธ์
 - ๑๓) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- ๑.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์
 - ๑) ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม
 - ๒) ยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข
 - ๓) ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑.๓ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๑.๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 - ๑) แผนงบประมาณ/งบลงทุน
 - ๒) แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี
 - ๓) แผนเงินบำรุง
- ๑.๖ คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ
- ๑.๗ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ
- ๑.๘ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๒.๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เขียนขออนุญาตเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๒.๒ ผู้อนุมัติรับรอง พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของข้อมูล หากไม่ถูกต้องส่งข้อมูลกลับเพื่อแก้ไข หากถูกต้องส่งให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๒.๓ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และ XLS หรือ DOCX
- ๒.๔ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ รับข้อมูลและออกแบบหน้าแสดงผลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๒.๕ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เผยแพร่ข้อมูลทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

<http://sso๑๑detudom.org>

วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालสุม จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๓๐ นาที	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เขียนขอ อนุญาตเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเวป ไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ผู้รับผิดชอบการให้ ข้อมูล
๒		๓ ชั่วโมง	ผู้อนุมัติรับรอง พิจารณาความถูกต้อง และเหมาะสมของข้อมูล หากไม่ ถูกต้องส่งข้อมูลกลับเพื่อแก้ไข หาก ถูกต้องส่งให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูล ขึ้นเผยแพร่ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้อนุมัติรับรอง
๓		๓๐ นาที	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ส่งข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ PDF และ XLS หรือ DOCX	ผู้รับผิดชอบการให้ ข้อมูล
๔		๒ ชั่วโมง	ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ รับข้อมูลและออกแบบหน้าแสดงผล ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบการนำ ข้อมูลขึ้นเผยแพร่
๕		๓๐ นาที	ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เผยแพร่ข้อมูลทางผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน http://www.ssotansum.com/	ผู้รับผิดชอบการนำ ข้อมูลขึ้นเผยแพร่

แบบการขอข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เผยแพร่ข้อมูลทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालสุม จังหวัดอุบลราชธานี

ส่วนที่ ๑ : สำหรับผู้ขอใช้บริการข้อมูล

คำนำหน้า : () นาย () นาง () นางสาว

ชื่อ : นามสกุล ตำแหน่ง.....

งาน : กลุ่มงาน :

มีความประสงค์ของ : () ลงข่าว () ประกาศ () เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(<http://www.sotansum.com/>) โดยมีรายละเอียดดังนี้

เนื้อหา/รายละเอียด (โปรดระบุ).....

ระยะเวลาที่ต้องการให้ลง ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../.....

ลักษณะของข้อมูลที่ส่ง () ไฟล์เอกสาร WORD () ไฟล์เอกสาร PDF

() ไฟล์เอกสาร EXLS () ไฟล์คลิปวิดีโอ

() ไฟล์ภาพ JPEG ขนาด ๘๐๐X๖๐๐ ไม่เกิน ๑๐ รูป

() อื่น ๆ (ระบุ)

กรุณานำส่งไฟล์ข้อมูลทาง E-mail หน่วยงาน โดยตั้งชื่อเรื่อง “ชื่อหน่วยงานที่ขอประชาสัมพันธ์”

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอนุญาตให้นำขึ้นเว็บได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๒ : ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน (สาธารณสุขอำเภอ)

() อนุญาต แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ

() ไม่เห็นสมควรอนุญาตเนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๓ : สำหรับเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่)

วันที่รับเรื่อง...../...../.....

() เรียบร้อย

() ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

วันที่.....