



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालชุม อำเภอतालชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๒๕๓๓/๕๕๘

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน สาธารณสุขอำเภอतालชุม

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालชุม ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน โดยมีแนวทางดำเนินงานตามคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ งานนิติการ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालชุม ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑๒ (รอบ ๑๒ เดือน คือ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ไม่พบข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายใน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน สาธารณสุขอำเภอतालชุม

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นายกิตติ์ธเนศ นิธิวรเสฏฐ์)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอतालชุม

ชอบ / ลงนามแล้ว

(นายวรวิทย์ สอดศรี)
สาธารณสุขอำเภอतालชุม



รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๔ (รอบ ๑๒ เดือน คือ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालसुम จังหวัดอุบลราชธานี

ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทข้อร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่ดำเนินการ (เรื่อง)
๑. เรื่องข้อร้องเรียนทั่วไป	-	-	-	-
๒. เรื่องข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ	-	-	-	-
๓. เรื่องข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-
๔. เรื่องข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
สรุปเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-

การตอบสนองข้อร้องเรียน

- ภายใน ๑๕ วัน ไม่พบข้อร้องเรียน
- เกิน ๑๕ วัน ไม่พบข้อร้องเรียน
- ไม่มีข้อมูลผู้ร้อง ไม่พบข้อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

- หนังสือ ไม่พบข้อร้องเรียน
- โทรศัพท์ ไม่พบข้อร้องเรียน
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่พบข้อร้องเรียน
- การติดต่อด้วยตนเอง ไม่พบข้อร้องเรียน

แนวทางการปฏิบัติ

แจ้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หากเกิดกรณีเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทางการร้องเรียน ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน คือ
 - ๑) คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
 - ๒) คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติ์ธเนศ นิธิวรเสฏฐ์)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอतालसुम



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालชุม อำเภอतालชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๒๕๓๓/๕๕๘

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน สาธารณสุขอำเภอतालชุม

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालชุม ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน โดยมีแนวทางดำเนินงานตามคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ งานนิติการ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालชุม ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑๒ (รอบ ๑๒ เดือน คือ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ไม่พบข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายใน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน สาธารณสุขอำเภอतालชุม

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นายกิตติธเนศ นิธิวรเสฏฐ์)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอतालชุม

ชอบ / ลงนามแล้ว

(นายวรวิทย์ สอดศรี)
สาธารณสุขอำเภอतालชุม



รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๔ (รอบ ๑๒ เดือน คือ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालसुम จังหวัดอุบลราชธานี

ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทข้อร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	ยังไม่ดำเนินการ (เรื่อง)
๑. เรื่องข้อร้องเรียนทั่วไป	-	-	-	-
๒. เรื่องข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ	-	-	-	-
๓. เรื่องข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-
๔. เรื่องข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
สรุปเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-

การตอบสนองข้อร้องเรียน

- ภายใน ๑๕ วัน ไม่พบข้อร้องเรียน
- เกิน ๑๕ วัน ไม่พบข้อร้องเรียน
- ไม่มีข้อมูลผู้ร้อง ไม่พบข้อร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

- หนังสือ ไม่พบข้อร้องเรียน
- โทรศัพท์ ไม่พบข้อร้องเรียน
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่พบข้อร้องเรียน
- การติดต่อด้วยตนเอง ไม่พบข้อร้องเรียน

แนวทางการปฏิบัติ

แจ้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หากเกิดกรณีเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๒. ให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทางการร้องเรียน ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน คือ
 - ๓) คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
 - ๔) คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติธเนศ นิธิวรเสฏฐ์)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอतालसुम