



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालชุม เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ จัดหา และการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้ บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็น แบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น เพื่อให้ นำเกณฑ์จริยธรรม ฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालชุมจึงกำหนด แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาเวชภัณฑ์ที่มีไชยา ดัง กล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยาสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอतालชุมและหน่วยงานในสังกัดฯ จะดำเนินการจัดซื้อจัดหยาและ เวชภัณฑ์ที่มีไชยาอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและ การส่งเสริมการ ขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยาของกระทรวงสาธารณสุขและตามหลักธรรมาภิบาล

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใด ๆ ให้มีแนวทาง ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา พยาบาล นักวิชาการ ผู้ประกอบ วิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยาและพัสดุทั่วไป และนิสิต นักศึกษา ที่ ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยาย ทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไชยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น (๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสาม พันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระ ตามประเพณี เท่านั้น (๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์ แก่ทางด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการ ทางแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดย ให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน (๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยาและพัสดุทั่วไป ใดๆ ต่อ สาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยาย ทางวิชาการ ทั้งใน และต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา หรือพัสดุ ทั่วไป นั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยาและพัสดุทั่วไปในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทาง วิชาการ ทั้งในและ ต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุดังกล่าวไปใดๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามสำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालस्म โดยคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการ ดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน (ซึ่งต้องประกอบด้วยกรมมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานหรือโรงพยาบาล จะได้รับ ที่ไม่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(๕.๒.๒) คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน จะกำหนดความถี่ ของผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความ เหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้น และจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยาย ทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือ บรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालस्म/ใน บริเวณโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดฯ คณะกรรมการบริหารของหน่วยงานไม่อนุญาตให้มีการจัด กิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุดังกล่าวไป แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูล วิชาการ จากบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุดังกล่าวไป ให้ หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุน ดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालस्म/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดฯ จะรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จากบริษัทยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ในนามหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมี เอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๓.๒ กำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบเวชภัณฑ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดูแล รับผิดชอบการรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยผู้ที่รับผิดชอบต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายตัวอย่าง ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จำนวน วันที่และ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

๓.๓ การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบ พึงคำนึงถึง ประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา และ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालสมุ ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ ที่มีไช่ยา เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึก ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

๔.๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालสมุ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดฯ ได้จัดสถานที่ แผนกจัดซื้อและกำหนดเวลา เข้าพบเป็นในเวลาราชการ ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ ที่มีไช่ยาและพัสดุทั่วไป เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

๔.๓) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालสมุ ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา และพัสดุทั่วไป จึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालสมุ มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาและพัสดุทั่วไป การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยา เวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาและพัสดุทั่วไป รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาและพัสดุทั่วไป มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย เวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา และพัสดุทั่วไป ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน กับบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาและพัสดุทั่วไป โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยา เวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาและพัสดุทั่วไป ที่มี ประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒) การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการของหน่วยงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูป ของคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงาน มีกำหนดวาระการทำงาน ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

๕.๓) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจะประกาศผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะๆ

๕.๔) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยา หรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालสมุ กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหารพยาบาล นักวิชาการ ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีไช่ยา และพัสดุทั่วไป และนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยตามมติคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน

๖.๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालสมุ กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร พยาบาล นักวิชาการ ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีไช่ยาและพัสดุทั่วไป และนิสิต นักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยตามมติคณะกรรมการบริหารของ หน่วยงาน

๗. ระบบการตรวจสอบ ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालสมุ กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับ การสนับสนุน จากบริษัทผู้แทนจำหน่าย โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

๗.๒ ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ทุก ๓ เดือน ต่อ คณะกรรมการบริหาร  
ของ หน่วยงาน และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ  
วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

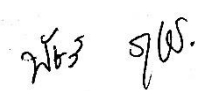

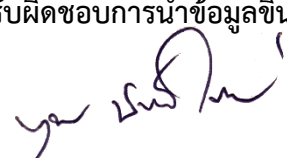
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายอุทัยาน จันทโรสภา)  
สาธารณสุขอำเภอतालसुम

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालसुम**  
**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑**  
**สำหรับหน่วยงานในราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालसुम**

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालसुम</b>	
ชื่อหน่วยงาน	งานธุรการ กลุ่มบริหารงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालसुम
วัน/เดือน/ปี	๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ	๑. บันทึกข้อความรับทราบรายงานการประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและ การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ขออนุญาตนำแบบฟอร์มเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล (รายละเอียดโดยสรุปตามเอกสารที่แนบ)	
Link ภายนอก	<a href="https://www.sotansum.com/moit/index_13.html">https://www.sotansum.com/moit/index_13.html</a>
หมายเหตุ	..... ..... ....
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>  (นางสาวพัชรี ภูธร) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>  (นายพนิต เกตุทอง) ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอतालसुम วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้น</b>  (นายบุญธรรม พันธุ์ใหญ่) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	