



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालชุม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๒๕๓๓/ ๙๗๘

วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน สาธารณสุขอำเภอतालชุม

### ๑. เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข กำหนดนโยบายในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวคิด “MOPH Moral Sufficiency : คุณธรรมพอเพียง ขับเคลื่อนอย่างสร้างสรรค์ : กระทรวงสาธารณสุขเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालชุม มีการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ส่งผลให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข จึงขอเสนอกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อโปรดลงนามรับรอง

### ๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม รายละเอียดตามประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายพนิต เกตุทอง)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอतालชุม

เรียน สาธารณสุขอำเภอतालसुम

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯ ทางราชการ



(นายพนิต เกตุทอง)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอतालसुम

อนุญาต



(นายอุทัยาน จันทรโสธา)

สาธารณสุขอำเภอतालसुम

กรอบแนวทาง วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลของหน่วยงาน ที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลทั่วไป
- ๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
- ๓) ทำเนียบผู้บริหาร
- ๔) นโยบายของผู้บริหาร
- ๕) โครงสร้างหน่วยงาน
- ๖) โครงสร้างการบริหารงาน (สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)
- ๗) หน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ข้อมูลทรัพยากรบุคคล
- ๙) ข้อมูลอาคารสถานที่
- ๑๐) ข้อมูลการติดต่อ
- ๑๑) แผนที่ตั้งสำนักงาน
- ๑๒) ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๑๓) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๑.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์

- ๑) ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม
- ๒) ยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข
- ๓) ยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๓ แผนปฏิบัติราชการประจำปี

๑.๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- ๑) แผนงบประมาณ/งบลงทุน
- ๒) แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี
- ๓) แผนเงินบำรุง

๑.๖ คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๑.๗ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ

๑.๘ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๒.๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เขียนขออนุญาตเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๒.๒ ผู้อนุมัติรับรอง พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของข้อมูล หากไม่ถูกต้องส่งข้อมูลกลับเพื่อแก้ไข หากถูกต้องส่งให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๒.๓ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และ XLS หรือ DOCX
- ๒.๔ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ รับข้อมูลและออกแบบหน้าแสดงผลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालสุม จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เขียนแบบการขอเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์	๓๐ นาที	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เขียนขอ อนุญาตเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บ ไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ผู้รับผิดชอบการให้ ข้อมูล
๒	ไม่ถูกต้อง ผู้อนุมัติรับรอง พิจารณาข้อมูล ถูกต้อง	๓ ชั่วโมง	ผู้อนุมัติรับรอง พิจารณาความถูกต้อง และเหมาะสมของข้อมูล หากไม่ ถูกต้องส่งข้อมูลกลับเพื่อแก้ไข หาก ถูกต้องส่งให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูล ขึ้นเผยแพร่ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้อนุมัติรับรอง
๓	ส่งข้อมูล	๓๐ นาที	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ส่งข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ PDF และ XLS หรือ DOCX	ผู้รับผิดชอบการให้ ข้อมูล
๔	ผู้รับผิดชอบ การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ รับข้อมูลและออกแบบหน้า แสดงผล สมควรเผยแพร่	๒ ชั่วโมง	ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ รับข้อมูลและออกแบบหน้าแสดงผล ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบการนำ ข้อมูลขึ้นเผยแพร่
๕	ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้น เผยแพร่ เผยแพร่ข้อมูล ทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓๐ นาที	ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เผยแพร่ข้อมูลทางผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน <a href="http://www.ssotansum.com/">http://www.ssotansum.com/</a>	ผู้รับผิดชอบการนำ ข้อมูลขึ้นเผยแพร่

แบบการขอข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เผยแพร่ข้อมูลทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालสุม จังหวัดอุบลราชธานี

ส่วนที่ ๑ : สำหรับผู้ขอใช้บริการข้อมูล

คำนำหน้า : ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว

ชื่อ : ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....

งาน : ..... กลุ่มงาน : .....

มีความประสงค์ของ : ( ) ลงข่าว ( ) ประกาศ ( ) เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(<http://www.ssotansum.com/>) โดยมีรายละเอียดดังนี้

เนื้อหา/รายละเอียด (โปรดระบุ).....

ระยะเวลาที่ต้องการให้ลง ตั้งแต่วันที่ ...../...../..... ถึงวันที่ ...../...../.....

ลักษณะของข้อมูลที่ส่ง ( ) ไฟล์เอกสาร WORD ( ) ไฟล์เอกสาร PDF

( ) ไฟล์เอกสาร EXLS ( ) ไฟล์คลิปวิดีโอ

( ) ไฟล์ภาพ JPEG ขนาด ๘๐๐X๖๐๐ ไม่เกิน ๑๐ รูป

( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

กรุณานำส่งไฟล์ข้อมูลทาง E-mail หน่วยงาน โดยตั้งชื่อเรื่อง “ชื่อหน่วยงานที่ขอประชาสัมพันธ์”

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่นำส่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอนุญาตให้นำขึ้นเว็บได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๒ : ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน (สาธารณสุขอำเภอ)

( ) อนุญาต แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ

( ) ไม่เห็นสมควรอนุญาตเนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๓ : สำหรับเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่)

วันที่รับเรื่อง...../...../.....

( ) เรียบร้อย

( ) ไม่เรียบร้อย เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(.....)

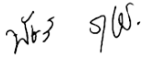


วันที่.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

วันที่.....

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालसुम	
ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอतालसुम
วัน/เดือน/ปี	๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
หัวข้อ	ขออนุญาตเผยแพร่กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
รายละเอียดข้อมูล (รายละเอียดโดยสรุปตามเอกสารที่แนบ)	กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
Link ภายนอก	<a href="https://www.sotansum.com/moit-68/documents/MOIT-1/MOIT-1_1.3.pdf">https://www.sotansum.com/moit-68/documents/MOIT-1/MOIT-1_1.3.pdf</a>
หมายเหตุ	..... .....
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>
 (นางสาวพัชรี ภูธร)	 (นายพนิต เกตุทอง)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอतालसुम
วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>	
 (นายบุญธรรม พันธิใหญ่) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	