บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๒๕๓๒/๑๗๕ **วันที่** ๙ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน สาธารณสุขอำเภอตาลสุม

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับกลุ่มงาน/ฝ่าย/งานภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม ในการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาลสุม จึงแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้พัสดุประเภทคงรูปและการยืมใช้พัสดุสิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทคงรูปและ พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นปฏิบัติต่อไป

นายถนอม ผิวหอม
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอตาลสุม

(นายวรวิทย์ สอดศรี)
สาธารณสุขอำเภอตาลสุม

ทราบ

๑.....นางสาวพัชรี ภูธร หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการและคุณภาพบริการ

๒.....นางสาวภัทราวดี พานิช หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๓.....นางธนพร ป้อมพิทักษ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๔.....นายปัญญา จันทร์วัติ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๕.....นายบุญธรรม พันธ์ใหญ่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๖.....นางสาววันเพ็ญ จันทาโย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๗.....นางสาวปรียามาศ เพ็ญพิมพ์ เจ้าพนักงานธุรการ

๘.....นายดาทีทน จำปานาค พนักงานบริการ